

Требования к специалистам вакантных должностей

Ведущий инженер по метрологии:

Требование: высшее **техническое** образование, стаж работы в области обеспечения единства измерений не менее 3-х лет, при необходимости профессиональное образование по профилю.

В своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 184-ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании», № 102-ФЗ от 26.06.2008 «Об обеспечении единства измерений» и № 412-ФЗ от 28.12.2013г. «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

- Критериями аккредитации, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 26.10.2020 г. № 707;

- требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

- требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.07.2020 № 2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке»;

- постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов, касающиеся деятельности в области обеспечения единства измерений, другими руководящими, методическими и нормативными документами по метрологическому обеспечению;

- правилами эксплуатации средств измерений (далее СИ) и оборудования;

- правилами по охране труда и технике безопасности;

- правилами внутреннего трудового распорядка.

Основными задачами являются:

- выполнение работ по обеспечению единства измерений и требуемой точности по закрепленному виду измерений: измерения параметров потока, расхода, уровня, объема веществ;

- проведение систематической работы по расширению номенклатуры поверяемых, калибруемых СИ с целью более полного охвата поверкой, калибровкой находящихся в обращении СИ;

- проведение поверки/калибровки по закрепленной номенклатуре поверяемых/калибруемых СИ;

- выполнение планового и производственного задания.

Должен знать:

- действующее трудовое законодательство;

- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, касающиеся деятельности в области метрологии, другие руководящие, методические и нормативные документы;

- правила эксплуатации оборудования;
- правила по охране труда и технике безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- номенклатуру поверяемых/калибруемых СИ.

Имеет допуск к проведению работ (оказанию услуг) по обеспечению единства измерений, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

В установленном порядке проходит повышение квалификации и аттестацию на соответствие занимаемой должности **не реже одного раза в три года**.

Должностные обязанности:

– Осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Руководством по качеству в области организации и проведения поверочных работ, Руководством по качеству в области организации и проведению калибровочных работ, требованиями системы качества.

– Своевременно, качественно и эффективно выполняет производственное и плановое задание, договорные обязательства.

– Осуществляет поверку (калибровку) СИ по закрепленному виду измерений в соответствии с нормативными и методическими документами, необходимыми для проведения поверки (калибровки) СИ конкретного вида измерений и согласно области аккредитации.

– Осуществляет координацию и методическое руководство поверочными/калибровочными работами в одном направлении (виде) деятельности, проводимых филиалом.

– Организует и проводит межлабораторные и внутрилабораторные сличения.

– Строго соблюдает правила хранения и применения знаков поверки, калибровки.

– Содержит в чистоте и исправности, закрепленные за ним эталоны, СИ и вспомогательное оборудование, своевременно проводит их поверку, калибровку техническое обслуживание и организацию ремонта и принимает участие в аттестации эталонов, закрепленных за отделом измерений (филиалом).

– Постоянно работает над повышением уровня своих знаний, знает принципы работы и устройство оборудования, изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области поверки, калибровки СИ закрепленного вида.

– Составляет и отслеживает своевременное выполнение графиков поверки, калибровки эталонов и СИ, закрепленных за ним направлений деятельности филиала.

– Передает свой опыт и знания другим сотрудникам филиала, оказывает им помощь в освоении новых видов поверки, калибровки.

– Участвует в проведении работ по технико-экономическому

обоснованию приобретения поверочного оборудования, разработке на его основе планов оснащения и замены устаревшего оборудования.

– По поручению начальника филиала рассматривает и подготавливает замечания и предложения по проектам ГОСТ, НД по поверке, калибровке проводит консультации с представителями метрологических служб юридических лиц по вопросам, касающимся компетенции направления деятельности.

– Принимает активное участие в разработке и актуализации документов системы менеджмента качества филиала.

– Осуществляет свою деятельность беспристрастно, не допускает коммерческого, финансового или иного давления, ставящего беспристрастность под угрозу.

– Не участвует в осуществлении видов деятельности, которые ставят под сомнение ее беспристрастность.

– Обеспечивает конфиденциальность информации, в том числе поступающей от третьих лиц.

– Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда, технике безопасности и пожарных правил.

– Выполняет приказы и распоряжения директора, заместителя директора по направлению деятельности и начальника филиала.

– Привлекается по распоряжению заместителя директора для выполнения работ по испытаниям средств измерений в целях утверждения типа согласно области аккредитации.

– Осуществляет контроль лиц, осуществляющих поверку/калибровку по его направлению деятельности, с опытом работы менее трех лет.

– Участвует в проведении первичной аттестации испытательного оборудования.

– Проводит периодическую аттестацию испытательного оборудования.

– Отправляет протоколы поверки СИ в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Права:

– требовать, запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей у сотрудников филиала и других структурных подразделений, организаций;

– подавать предложения, направленные на улучшение работы филиала;

– участвовать в подготовке планов приобретения и внедрения нового оборудования;

– взаимодействовать с подразделениями, предприятиями и организациями при выполнении работ и обязанностей;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

– обжаловать, в установленном порядке неправомерные по отношению к нему действия со стороны руководителя или других сотрудников;

– принимать участие в общих собраниях трудового коллектива и вносить свои предложения по совершенствованию его деятельности.

Ответственность:

- надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, приказами и распоряжениями руководства;
- качество выполнения работ и услуг в соответствии с должностными обязанностями;
- своевременное и качественное выполнение планового задания;
- соблюдение обязательств в области качества и требований системы менеджмента качества организации;
- соблюдение требований, правил и порядка выполнения работ, установленных в нормативных и методических документах;
- достоверность и объективность представляемых материалов и информации, конфиденциальность информации, полученной в ходе работы;
- соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и пожарных правил.

Режим работы: ненормированный рабочий день, работа имеет разъездной характер (преимущественно по Республике Татарстан).

В соответствии с коллективным договором предоставляется:

- компенсационные выплаты: за работу с вредными условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ, различной квалификации, совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время);
- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с единовременной выплатой 100% должностного оклада;
- разработка, финансирование и реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, производственного быта;
- за счет средств учреждения при поступлении на работу предварительных и периодических медицинских осмотров;
- выплачивать единовременно работникам, уходящим на заслуженный отдых (пенсию) до 4 окладов, в зависимости от отработанного времени;
- работникам автотранспорт учреждения по их заявкам;
- при наличии финансовой возможности один раз в год по 10 тысяч рублей на каждого ребенка от 5 до 16 лет для отдыха в детских лагерях;
- для детей до 14 лет предоставляются бесплатные новогодние подарки;
- другие льготы и выплаты.

Оклад: 24 350 рублей, ежемесячная премия 40%, при выполнении плановых графиков поверки/калибровки средств измерений квартальные и годовая премии.